

Додаток № 69
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», від 17.02.2022 № 2073-ІХ «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку.
7	Перелік необхідних документів	Заява про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення. Фотокартка (кольорова) розміром 3x4 см. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту. Копія витягу з реєстру територіальної громади

		про реєстрацію місця проживання особи. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради за адресою задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування). У разі відсутності реєстрації місця проживання – до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики Печерської районної в м. Києві держадміністрації.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	7 робочих днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Не включення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.